

ПОРЯДОК

приёма новых членов в состав НКО «Ассоциация добытчиков минтая»

Приём новых членов в НКО «Ассоциация добытчиков минтая» (далее – Ассоциация) осуществляется в соответствии с положениями Устава Ассоциации, утверждённого Общим собранием членов Ассоциации 14 сентября 2021 года.

Согласно п 3.5 Устава, для вступления в Ассоциацию кандидат на вступление подает письменное заявление на имя президента Ассоциации (образец прилагается).

Президент представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации или выносит вопрос на заочное голосование Совета Ассоциации.

По результатам рассмотрения заявления Совет Ассоциации рекомендует Общему собранию членов Ассоциации на ближайшем заседании Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть вопрос о вступлении в Ассоциацию нового (-ых) члена (-ов).

В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о членстве, в течение 10 календарных дней вновь принятый член Ассоциации обязан внести единовременный вступительный взнос.

Первый регулярный членский взнос вновь принятый член Ассоциации уплачивает в том квартале, в котором было принято решение о его принятии.

Размер единовременного вступительного и регулярных членских взносов в Ассоциацию утверждается Советом Ассоциации (актуальный размер вступительного и членских взносов можно уточнить в исполнительной дирекции Ассоциации на момент подачи заявления).

Членство в Ассоциации возникает с момента уплаты единовременного вступительного взноса в Ассоциацию.

ОБРАЗЕЦ

Фирменный бланк организации

Президенту НКО «Ассоциация
добытчиков минтая»

А.В. Буглаку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Алексей Витальевич!

Прошу рассмотреть вопрос о вступлении «НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» в состав НКО «Ассоциация добытчиков минтая».

«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» по состоянию на 202.... год выделена квота на добычу (вылов) минтая в объёме:

Район промысла	Объём квоты, тонн

«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» на праве собственности принадлежат «НАИМЕНОВАНИЕ СУДНА» на русском и английском языках (так как указано в документах).

Приложение:

1. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
2. копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. простая копия Устава предприятия.

наименование единоличного
исполнительного органа организации

подпись

ФИО